Минский городской исполнительный комитет
Главное управление юстиции
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 100336910
25.09.2026 (дата) (подпись) О.М. Радзюк

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора Белорусского
государственного университета
от 16.09.2026 № 494-ОД

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления»
Белорусского государственного университета
(новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі
«Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі ў галіне тэхналогій інфарматызацыі і кіравання»
Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта
(новая рэдакцыя)

Минск, 2026

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета, зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета 11.06.2012 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100336910.

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета, именуемое в дальнейшем «Учреждение, Институт», создано согласно постановлению ЦК КПБ и Совета Министров БССР от 14.01.1987 № 20 и приказу Белорусского государственного университета от 20.08.1987 № 449-К. Устав утвержден Министерством народного образования 03.01.1989.

Приказом ректора БГУ от 16.03.1995 № 156-Д «Специальный факультет переподготовки кадров по прикладной математике Белгосуниверситета» переименован в «Специальный факультет бизнеса и информационных технологий Белгосуниверситета». Устав зарегистрирован приказом Министерства образования и науки Республики Беларусь от 22.08.1995 № 331.

Приказом ректора БГУ от 21.12.1999 № 332-ОД «Специальный факультет бизнеса и информационных технологий Белгосуниверситета» переименован в Учреждение Белорусского государственного университета «Специальный факультет бизнеса и информационных технологий». Устав зарегистрирован решением Мингорисполкома от 27.01.2000 № 93.

Приказом ректора БГУ от 16.03.2004 № 76-ОД Учреждение Белорусского государственного университета «Специальный факультет бизнеса и информационных технологий» переименовано в государственное учреждение образования «Специальный факультет бизнеса и информационных технологий» Белорусского государственного университета. Устав зарегистрирован решением Мингорисполкома от 24.03.2004 № 633.

Приказом ректора БГУ от 11.08.2006 № 316-ОД государственное учреждение образования «Специальный факультет бизнеса и информационных технологий» Белорусского государственного университета переименовано в государственное учреждение образования «Институт технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета. Устав зарегистрирован решением Мингорисполкома от 24.08.2006 № 1707.

Приказом ректора БГУ от 18.04.2012 № 193-ОД государственное учреждение образования «Институт технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета переименовано в Государственное учреждение образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского

государственного университета. Устав зарегистрирован решением Мингорисполкома от 11.06.2012 № 100336910.

2. Учредителем Учреждения является Белорусский государственный университет, зарегистрированный решением Минского городского исполнительного комитета от 07.07.1999 № 717 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100235722, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Место нахождения Учредителя: проспект Независимости, 4, 220030, г. Минск.

3. Институт по типу учреждений образования является учреждением дополнительного образования взрослых и соответствует виду учреждения дополнительного образования взрослых – институт повышения квалификации и переподготовки. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Наименование Учреждения:

Полное наименование:

на русском языке – государственное учреждение образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі ў галіне тэхналогій інфарматызацыі і кіравання» Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта;

на английском языке – State Educational Institution «Institute for Upgrading and Retraining in Information Technologies and Management» Belarusian State University.

Сокращенное наименование:

на русском языке – ИПК технологий информатизации и управления БГУ;

на белорусском языке – ІПК тэхналогій інфарматызацыі і кіравання БДУ;

на английском языке – Institute of Information Technologies and Management BSU.

5. Учреждение входит в состав единого комплекса БГУ и согласно законодательству является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках (в том числе в иностранной валюте), печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение в двухмесячный срок вносит в настоящий Устав соответствующие изменения и (или) дополнения, предоставляет их в установленном порядке для государственной регистрации в случае:

смены собственника имущества;

изменения наименования.

В случаях, установленных законодательством, а также по решению Учредителя Учреждение осуществляет внесение изменений и (или) дополнений

в настоящий Устав, представляет их для государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7. Учреждение может с письменного согласия Учредителя создавать другие юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Беларусь и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Сдача в аренду имущества Учреждения, передача имущества в безвозмездное пользование сторонним организациям осуществляется с согласия Учредителя.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

10. Место нахождения Учреждения: ул. Кальварийская, 9, пом.1, ком. 826, 220004, г. Минск.

ГЛАВА 2
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых:

переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования по специальностям с присвоением квалификации в соответствии с приложением 1 к настоящему Уставу;

повышения квалификации руководящих работников и специалистов в очной, заочной формах получения образования по профилям (направлениям) образования в соответствии с приложением 2 к настоящему Уставу;

стажировки руководящих работников и специалистов;

обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов).

12. Учреждение создано в целях:

решения образовательных задач по переподготовке, повышению квалификации руководящих работников и специалистов, стажировке и обучающим курсам;

развития у слушателей компетенций использования современных информационных и управленческих технологий в профессиональной деятельности;

проведения научно-исследовательской работы в сфере применения информационных, управленческих и педагогических технологий;

содействия интеграции образования, науки и технологий, выполнения научных исследований по актуальным проблемам переподготовки кадров;

участия в выполнении государственных программ научных исследований и иных научно-технических программах.

13. Для достижения целей деятельности Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие задачи:

обеспечивает профессиональное развитие личности слушателя, стажера, удовлетворение его познавательных потребностей, формирование у него знаний, умений и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

реализует образовательные программы дополнительного образования взрослых;

участвует в разработке учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования взрослых, перечня специальностей и квалификаций по переподготовке руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

проводит научные и методические конференции, семинары и совещания;

привлекает высококвалифицированных специалистов на договорной основе для выполнения педагогической нагрузки, подготовки учебных и методических изданий;

привлекает специалистов для проведения консультаций и экспертиз;

осуществляет в порядке, установленном законодательством, взаимодействие с зарубежными образовательными, научными и технологическими организациями;

оказывает информационные услуги юридическим и физическим лицам.

14. В соответствии с обозначенными целями и задачами Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет образовательную деятельность и иные виды деятельности, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству.

15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Учреждение вправе заниматься только на основании лицензии.

16. Учреждение осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3
УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

17. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Белорусского государственного университета.

18. Директор Учреждения:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

представляет Учреждение без доверенности в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

заключает договоры, в том числе трудовые, от имени Учреждения;

в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

в рамках своих полномочий издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, а также слушателями Учреждения;

в соответствии с законодательством утверждает учебно-программную документацию образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, учебно-программную документацию образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, учебные программы обучающих курсов;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работникам;

определяет условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

обеспечивает соблюдение Учреждением и его структурными подразделениями лицензионных требований при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения аккредитации и других форм контроля, установленного законодательством;

несет ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в Учреждении;

обеспечивает своевременное выполнение приказов Учредителя;

обеспечивает участие Учреждения в формировании централизованного фонда Учредителя;

несет ответственность за результаты работы Учреждения, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Учредителем и трудовым коллективом;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учредителя и Учреждения.

19. Основным органом самоуправления Учреждения является совет Института (далее – Совет), возглавляемый руководителем Учреждения.

Совет создается в целях решения основных вопросов деятельности Учреждения. Совет определяет перспективные направления развития Учреждения, определяет пути реализации основных образовательных программ, рассматривает планы и программы научной и методической работы и рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета актами законодательства.

Состав Совета формируется из представителей обучающихся, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения. В состав Совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных

организаций. Общая численность Совета составляет восемь человек, в том числе два представителя обучающихся Учреждения.

Представители обучающихся избираются открытым или тайным голосованием на общем собрании обучающихся.

Представители структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения избираются открытым или тайным голосованием в структурных подразделениях на общем собрании подразделений.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав Совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета – пять лет.

20. Структура Учреждения утверждается директором. Основными структурными подразделениями Учреждения являются: факультеты, кафедры, лаборатории, филиалы кафедр, центры и другие структурные подразделения.

21. В своей деятельности структурные подразделения Учреждения руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом, Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

22. К компетенции Учредителя относится:

определение целей, предмета и основных направлений деятельности Учреждения;

внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение настоящего Устава в новой редакции;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора (контракта) с директором Учреждения, определение условий оплаты труда директора;

согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения ежегодно по состоянию на 1 января текущего года;

дача письменного согласия на участие Учреждения в иных коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе государственных объединениях, создание филиалов и представительств Учреждения;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению;

решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 4
УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

23. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых являются слушатели, стажеры, законные представители несовершеннолетних слушателей, педагогические работники и иные работники.

24. Педагогические работники Учреждения обеспечивают проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы в соответствии с основными задачами Учреждения, направленными на получение слушателями новых профессиональных и специальных знаний, освоение научно-технических достижений в области естественных и гуманитарных наук.

25. Численность педагогических работников устанавливается директором Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

26. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется штатными педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми на условиях совместительства, а также на договорной основе в порядке, определенном действующим законодательством.

27. Обучающиеся Учреждения имеют право:

получать образование в соответствии с образовательными программами;

участвовать в научно-исследовательской деятельности Учреждения;

на свободный доступ к фондам библиотеки Учредителя;

участвовать в проводимых Учреждением и Учредителем конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках и других образовательных и иных мероприятиях, в том числе международных, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сертификатами о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством, Уставом, локальными правовыми актами Учредителя.

28. Обучающиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;

выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами.

29. Работники Учреждения имеют право:

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;

пользоваться вычислительной техникой, лабораториями, кабинетами, аудиториями Учреждения;

повышать в установленном порядке свою квалификацию;

на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

на иные права в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами.

30. Работники Учреждения обязаны:

выполнять требования, установленные настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, заключенными трудовыми договорами;

выполнять служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, Положениями о структурных подразделениях;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

не допускать действий, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои должностные обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами.

ГЛАВА 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНОЙ РАБОТЫ. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

31. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс и научно-методическую работу.

32. Языками обучения и воспитания в Учреждении являются государственные языки Республики Беларусь (русский, белорусский). Образовательные программы могут реализовываться на иностранных языках с соблюдением требований законодательства.

33. Содержание образовательного процесса определяется учебно-программной документацией образовательных программ дополнительного образования взрослых, которая утверждается в порядке, установленном законодательством.

34. Устанавливаются следующие виды и формы проведения учебных занятий:

лекции, практические, семинарские занятия, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

игровое, производственное проектирование;

имитационные упражнения, разбор конкретных ситуаций, семинары по обмену опытом;

консультации, самостоятельная работа слушателей и другие.

35. Прием (зачисление) лиц на образовательные программы дополнительного образования взрослых производится приказом директора Учреждения в соответствии с заключенными договорами.

36. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе. Учреждение осуществляет платное обучение слушателей в порядке, определяемом директором Учреждения. Размер оплаты за обучение устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством.

37. Обучение в Учреждении производится в очной (дневной и вечерней), заочной формах получения образования согласно учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденной в установленном законодательством порядке.

38. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию.

39. Получение образования завершается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, может проводиться в формах защиты дипломной работы, дипломного проекта, государственного экзамена в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами.

Итоговая аттестация при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов может проводиться в формах защиты выпускной работы, реферата, квалификационного экзамена, зачета, собеседования.

Итоговую аттестацию не проходят слушатели, осваивающие содержание образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов).

40. Слушатель может быть отчислен по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

41. Обучающимся, освоившим образовательные программы дополнительного образования взрослых и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

42. Слушателям, не завершившим освоение содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, выдается справка об обучении государственного образца.

43. Учреждение выполняет научно-исследовательскую работу, научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения и воспитания, совершенствования педагогического мастерства педагогических работников, использования в образовательном процессе современных форм и методов обучения, включая методы активного обучения, применение информационных технологий и технических средств.

44. Основными задачами научно-исследовательской работы Учреждения являются:

эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем развития государства;

повышение качества обучения слушателей путем активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе;

повышение квалификации педагогических работников, организация внедрения в производство результатов научных исследований и разработок, решение актуальных проблем дополнительного образования взрослых.

45. Контроль за обеспечением качества образования Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 6
ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, приобретенные за счет осуществления приносящей доходы деятельности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с законодательством, целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

47. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

кредиты банков и других организаций;

другие источники, не запрещенные законодательством.

48. Стоимость образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии с требованиями законодательства.

49. Учреждение обязано участвовать в создании централизованных и иных фондов Учредителя путем отчисления определенной части своих доходов или иным образом. Порядок формирования этих фондов устанавливается ректором Белорусского государственного университета.

50. Учреждение в соответствии с законодательством вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет собственных средств Учреждения.

51. Учреждение самостоятельно уплачивает налоги в бюджет, производит другие обязательные отчисления и пользуется льготами в соответствии с действующим законодательством.

52. Учреждению запрещается выступать гарантом или поручителем перед банком и кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по выполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных средств.

53. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с законодательством, предоставляет сведения в налоговые органы, Учредителю и несет ответственность за их достоверность.

54. Прибыль является основным обобщающим показателем финансовых результатов деятельности Учреждения. Прибыль Учреждения, остающаяся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также отчислений в централизованный фонд развития БГУ, поступает в полное распоряжение Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления использования остающейся части прибыли и при необходимости формирует фонды. Все фонды находятся в полном распоряжении Учреждения. Учреждение вправе за счет прибыли устанавливать для своих работников дополнительные льготы и выплаты социального характера.

ГЛАВА 7
МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

55. Учреждение имеет право принимать участие в международных проектах по вопросам дополнительного образования взрослых и научного сотрудничества, а также представлять свои интересы в международных организациях в порядке и случаях, установленных законодательством.

56. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество путем:

участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими, научными и другими работниками;

приглашения педагогических и научных работников и специалистов иностранных государств для участия в образовательной деятельности и научной работе в порядке, установленном законодательством;

проведения совместно с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами и (или) в соответствии с заключенными договорами научных исследований и разработок, реализации культурных, социально ориентированных образовательных проектов в области повышения квалификации и переподготовки кадров;

участия в международных конференциях, симпозиумах, выставках, а также в работе международных организаций и ассоциаций.

ГЛАВА 8
ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

57. Реорганизация Учреждения может быть произведена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

58. Ликвидация Учреждения может быть произведена на основании решения Учредителя, суда либо регистрирующего органа в соответствии с действующим законодательством.

59. При ликвидации Учреждения имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, возвращается Учредителю. Расчеты с кредиторами осуществляются в порядке, определяемом действующим законодательством.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

60. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

61. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по основаниям и в порядке, установленном законодательством, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации.

Приложение 1
к Уставу государственного учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и квалификаций образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в соответствии с ОКРБ 011-2022

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
03	СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ	
031	СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ	
0311	*ЭКОНОМИКА*	
9-09-0311-04	Экономика во внешнеэкономической деятельности	Экономист
9-09-0311-05	Экономика и управление на предприятии промышленности	Менеджер. Экономист
9-09-0311-07	Экономика и управление на малых и средних предприятиях	Экономист
9-09-0311-09	Экономика и управление в предпринимательской деятельности	Экономист
04	БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО	
041	БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ	
0411	*БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО*	
9-09-0411-01	Бухгалтерский учет и анализ	Бухгалтер-экономист
9-09-0411-03	Финансы и кредит	Экономист

9-09-0411-04	Банковское дело	Специалист банковского дела
0412	*МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА*	
9-09-0412-02	Деловое администрирование	Менеджер. Экономист
9-09-0412-10	Маркетинг	Маркетолог
9-09-0412-12	Логистика	Логист. Экономист
9-09-0412-15	Информационное и правовое обеспечение бизнеса	Экономист
0414	*ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ*	
9-09-0414-07	Управление персоналом	Специалист по управлению персоналом
042	ПРАВО	
0421	*ПРАВО*	
9-09-0421-01	Правоведение	Юрист
9-09-0421-02	Экономическое право	Юрист
05	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА	
053	ФИЗИЧЕСКИЕ, МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ, НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
0533	*ФИЗИКА И МАТЕМАТИКА*	
9-09-0533-01	Экономическая кибернетика	Математик-экономист
9-09-0533-03	Социальные системы и анализ больших данных	Аналитик больших данных
06	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
061	ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
0611	*ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ*	
9-09-0611-01	Прикладная информатика	Информатик-программист
9-09-0611-03	Математическое обеспечение компьютерной безопасности	Специалист по защите информации
0612	*ПРОИЗВОДСТВО ПРОГРАММНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ*	
9-09-0612-02	Программное обеспечение информационных систем	Инженер-программист

9-09-0612-03	Проектирование программного обеспечения информационных систем	Программист-аналитик

Приложение 2
к Уставу государственного учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета

ПЕРЕЧЕНЬ
профилей образования, направлений образования образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в соответствии с ОКРБ 011-2022

Код профиля образования, направления образования	Наименование профиля образования, направления образования
03	Социальные науки, журналистика и информация
031	Социальные и поведенческие науки
04	Бизнес, управление и право
041	Бизнес и управление
042	Право
05	Естественные науки, математика и статистика
051	Биологические и смежные науки
053	Физические, математические и химические науки, науки о Земле
06	Информационно-коммуникационные технологии
061	Информационные и коммуникационные технологии
10	Службы
104	Транспортные, логистические и почтовые услуги