

Государственное учреждение образования
«Институт повышения квалификации
и переподготовки в области технологий
информатизации и управления»
Белорусского государственного
университета

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ИПК
технологий информатизации и
управления БГУ

13.09.2021 № 10-ОД

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка
для обучающихся в Институте

13.09.2021 № 3

г. Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в государственном учреждении образования «Институт повышения квалификации и переподготовки в области технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета (далее – Правила, Институт) имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины слушателей, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации главных задач, стоящих перед Институтом.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и уполномоченными должностными лицами Института.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей для обучения в Институте.

Уполномоченными должностными лицами Института при применении настоящих Правил являются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования.

3. Правила размещаются на информационном стенде на видном месте, а также на сайте Института

ГЛАВА 2 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Обучающиеся в Институте имеют право на:

- 4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;
- 4.2. бесплатное пользование библиотекой (по договору с фундаментальной библиотекой БГУ);
- 4.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 4.4. пользование учебниками и учебными пособиями;
- 4.5. получение платных услуг в сфере образования;
- 4.6. получение полной информации, связанной с процессом обучения;
- 4.7. защиту своих прав и законных интересов;
- 4.8. медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- 4.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией Института;
- 4.10. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии;
- 4.11. иные права, установленные законодательством, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся в Институте обязаны:

- 5.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Институте, правила доступа к внешним сетям и ресурсам, включая Интернет;
- 5.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, в полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение, а также требования документов, регламентирующих деятельность обучающихся;
- 5.3. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб Института;
- 5.4. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

5.5. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия.

Учет посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется начальником учебно-методического отдела;

5.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила, нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, на территории Института;

5.7. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, на территории Института; бережно относиться к имуществу Института;

5.8. при неявке на занятия представлять данные о причинах своего отсутствия в учебно-методический отдел;

5.9. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

5.10. не использовать запрещенные вспомогательные материалы и технические средства при прохождении процедур контроля знаний, навыков и умений;

5.11. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНСТИТУТА

6. Уполномоченные должностные лица Института имеют право:

6.1. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к обучению, бережного отношения к имуществу Института, исполнения законодательства в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Институте, других локальных нормативно-правовых актов Института;

6.2. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Института.

7. Уполномоченные должностные лица Института имеют иные права в соответствии с законодательством, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также оговоренные в договорах на оказание образовательных услуг.

8. Уполномоченные должностные лица Института обязаны:

8.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав Института, требования и стандарты, установленные «Системой менеджмента качества Института», другие локальные нормативные правовые акты Института;

8.2. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

8.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, установленные для учреждений образования;

8.4. организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

8.5. обеспечивать исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

8.6. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института.

ГЛАВА 5

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Института и иными локальными нормативными правовыми актами Института (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

9.1. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Института;

9.2. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

9.3. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории Института;

9.4. курения (потребления) табачных изделий в здании, общежитии Института;

9.5. организовывать, проводить, участвовать в собраниях, митингах, уличных шествиях, демонстрациях, пикетировании и иных массовых мероприятий без разрешения уполномоченных должностных лиц БГУ;

9.6. иных противоправных действий (бездействия).

9.7. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Институте и правил проживания в предоставленном общежитии, причинение ущерба имуществу Института к обучающимся Института может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

замечание;

выговор;

отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание применяется к слушателю непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его

обнаружения (не считая времени болезни или иной причины его отсутствия). Оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

10. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

11. Учебное расписание составляется на период обучения (при длительном обучении – не менее чем на неделю) и представляется за 2 - 3 дня до начала занятий.

12. Учебные занятия проходят в две смены. Продолжительность занятия (лекции, семинара и т.д.) устанавливается в 80 минут. (Учебный час как единица измерения учебного процесса ПК составляет 40 минут).

Заканчивать занятия ранее установленного времени запрещается. После каждого занятия устанавливается перерыв длительностью 15 минут. После третьей пары занятий устанавливается перерыв длительностью 30 минут.

13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

14. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) методист подготавливает в аудитории или кабинете необходимые учебные пособия и аппаратуру.

15. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, компьютерных классах учебная группа может делиться на подгруппы.

16. Для оперативного решения организационных вопросов каждую группу обучающихся курирует методист учебно-методического отдела.

17. За активное участие в образовательном процессе и общественной жизни Института слушателям приказом директора Института может быть объявлена благодарность. Они могут быть также представлены Институтом к возможному поощрению направившими их органами и организациями.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

18. В помещениях Института запрещается:

18.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

18.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

18.3. курить (потреблять) табачные изделия;

18.4. кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

18.5. пользоваться аудио-, видеозаписывающей аппаратурой, в том числе скрытого характера, без специального разрешения уполномоченных лиц института.

19. Руководство Института обязано обеспечить охрану, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и других помещениях.

20. Сохранность имущества и ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора Института на определенных лиц персонала Института.

21. Ключи от аудиторий, лабораторий, кабинетов и других помещений Института должны находиться у дежурного работника охраны.

ГЛАВА 8

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

22. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора института об отчислении обучающихся.

22.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с получением образования, а также досрочно.

22.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно: по инициативе института, по инициативе обучающегося (по собственному желанию), по семейным обстоятельствам, болезни обучающегося.

22.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе института осуществляется в случае пропусков обучающимся учебных занятий, не прохождения итоговой аттестации без уважительной причины, в связи с нарушением правил внутреннего распорядка.

22.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося приказу директора института предшествует расторжение договора согласно Соглашению о расторжении договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе установленной формы.

22.5. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении установленного образца.