

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-25 01 75 Экономика и управление на  
предприятии промышленности  
Квалификация: Экономист-менеджер

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ  
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-25 01 75 Эканоміка і кіраванне  
на прадпрыемстве прамысловасці  
Кваліфікацыя: Эканаміст-менеджар

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-25 01 75 Economics and enterprise management  
industry  
Qualification: Economist-manager

**Издание официальное**

---

**Министерство образования Республики Беларусь**

**Минск**

**Ключевые слова:** организация, персонал, руководитель, система, социально-экономическая система, стратегия, управление, экономика, экономика и управление на предприятии промышленности, экономист-менеджер

---

### **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАН Академией управления при Президенте Республики Беларусь (Загорец В.С., канд. экон. наук, доц.; Леутина Л.И., канд. экон. наук, доц.; Петрович М.В., д-р экон. наук, проф.)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 47

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

---

Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование  
Специальность: 1-25 01 75 Экономика и управление на предприятии промышленности  
Квалификация: Экономист-менеджер

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю  
Спецыяльнасць: 1-25 01 75 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве прамысловасці  
Кваліфікацыя: Эканаміст-менеджар

Retraining of executives and specialists having higher education  
Speciality: 1-25 01 75 Economics and enterprise management industry  
Qualification: Economist-manager

---

**Дата введения 2013- 07-22**

### **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – стандарт) распространяется на специальность 1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Экономист-менеджер» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 25 01 «Экономика и управление», направление образования 25 «Экономика» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы перепод-

---

Издание официальное

готовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям. Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

### 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее – ТНПА):

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 организация:** Группа людей, объединившихся и взаимодействующих для достижения общей цели.

**3.2 персонал:** Совокупность работников, принимающих участие в экономико-управленческой деятельности предприятия и состоящих с предприятием в отношениях, регулируемых трудовым договором.

**3.3 руководитель:** Должностное лицо, осуществляющее управление предприятием.

**3.4 система:** Совокупность элементов, функционирующих как единое целое.

**3.5 социально-экономическая система:** Совокупность социально-экономических процессов и отношений по поводу производства, распределения и потребления материальных благ в обществе.

**3.6 стратегия:** Система стратегических целей, способов и ресурсов для их достижения.

**3.7 управление:** Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать действия по достижению целей субъекта.

**3.8 экономика:** Область науки и практической деятельности, а также совокупность отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ, необходимых для удовлетворения общественных и личных потребностей.

**3.9 экономика и управление на предприятии промышленности:** Специальность, предметной областью которой является осуществление управленческой, финансово-экономической и внешнеэкономической деятельности на предприятии промышленности.

**3.10 экономист-менеджер:** Квалификация специалиста с высшим образованием, владеющего знаниями и умениями в сфере экономики, управления, научных исследований и инновационной деятельности.

## **4 Требования к образовательному процессу**

### **4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы**

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

### **4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки**

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная), очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее – срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

15 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

20 месяцев в заочной форме получения образования.

Примечание – Учреждениям образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения при необходимости введения каникул в очной (дневной), очной (вечерней) и/или в зависимости от выбора формы итоговой

аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

### **4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

– 12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

– 10-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

– 6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

### **4.4 Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **5.1 Требования к квалификации**

#### **5.1.1 Виды профессиональной деятельности:**

- управленческая деятельность на предприятии промышленности (далее – предприятии);
- финансово-экономическая деятельность на предприятии;
- внешнеэкономическая деятельность (далее – ВЭД) на предприятии;
- коммуникативная деятельность на предприятии;
- информационно-идеологическая и воспитательная деятельность на предприятии;
- социокультурная деятельность на предприятии;
- инновационная деятельность субъектов хозяйствования.

#### **5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:**

- система целей предприятия;
- персонал и трудовые отношения на предприятии;
- финансово-экономические процессы предприятия;
- информация и организационные коммуникации;
- материально-вещественные факторы производства;
- интеллектуальные ресурсы предприятия;
- конкурентоспособность продукции и предприятия;
- инновации на предприятии.

#### **5.1.3 Функции профессиональной деятельности:**

- формулировать миссию и цели предприятия и ставить задачи по их достижению;
- осуществлять стратегическое и текущее планирование;
- организовывать и координировать деятельность структурных единиц предприятия;
- осуществлять экономический анализ, мониторинг и диагностику производственных процессов;
- осуществлять управленческий учет, контроль и контроллинг;
- принимать необходимые управленческие решения;
- организовывать рациональное использование ресурсов предприятия;
- управлять процессом маркетинга;

## ОСРБ 1-25 01 75-2013

- управлять работой с потребителями продукции предприятия;
- проводить инжиниринг и реинжиниринг производственных процессов;
- проводить финансовый менеджмент на предприятии;
- оценивать эффективность работы предприятия;
- осуществлять финансовое планирование на предприятии;
- оценивать эффективность инвестиций;
- организовывать управление финансовыми рисками;
- осуществлять процесс маркетинга на международных рынках;
- управлять внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- активизировать импортозамещающее производство;
- организовывать эффективные коммуникационные системы на предприятии;
- налаживать эффективные коммуникационные процессы;
- совершенствовать деловые коммуникации;
- осуществлять производственную деятельность с учетом социально-экономической политики государства;
- способствовать развитию персонала;
- управлять информационными потоками предприятия;
- управлять рациональным использованием ресурсов предприятия;
- управлять организацией коммуникаций на предприятии;
- создавать систему мотивации персонала и управлять ею;
- повышать эффективность коммуникационных систем предприятия;
- управлять инновационной деятельностью на предприятии;
- применять математические методы инновационного проектирования.

### **5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:**

- постановка стратегических и оперативных целей предприятия;
- составление оперативных планов предприятия, исходя из стратегических целей его развития;
- организация горизонтальных управленческих связей для координации деятельности производственных подразделений;



- формирование конструктивной организационной культуры;
- применение принципов департаментации для эффективной организации производства;
- совершенствование социально-психологического климата в коллективе;
- способствование распространению креативного мышления среди руководителей и персонала предприятия;
- управление производственными конфликтами на предприятии;
- организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;
- выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии;
- анализ спроса на производимую предприятием продукцию или услуги;
- изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей предприятия;
- участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- участие в разработке и рассмотрении производственно-хозяйственных планов предприятия;
- разработка комплекса мероприятий по повышению рентабельности производства, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
- участие в разработке и реализации реинжиниринга на предприятии;
- определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии;
- участие в составлении и реализации финансовых планов предприятия и его структурных подразделений;
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- участие в разработке бизнес-планов предприятия и осуществлении контроля за их реализацией;
- ведение учета экономических показателей производственной деятельности предприятия и его подразделений;
- участие в обосновании принимаемых на предприятии инвестиционных решений;
- составление и реализация планов ВЭД;
- участие в организации ВЭД;
- организация деятельности по импортозамещению;

- участие в постоянном совершенствовании системы мотивации персонала;
- работа по устранению информационных фильтров;
- проведение мероприятий по повышению культурно-идеологического уровня персонала;
- организация командной работы;
- организация работы по повышению профессионального уровня работников;
- организация рационализаторской деятельности на предприятии.

## **5.2 Требования к уровню подготовки**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями:**

- ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах белорусского общества;
- быть способным к социальному осмыслению и пониманию социальной роли выбранной профессии;
- обладать социальной ответственностью, креативностью, обоснованным целеполаганием и стрессоустойчивостью при выборе и реализации управленческих сценариев;
- быть способным к самостоятельной работе и нести ответственность за ее результаты;
- уметь эффективно использовать свое время и время подчиненных;
- быть способным к постоянному саморазвитию, определению стратегии социально-личностного развития;
- уметь ориентировать свою деятельность на общественные потребности;
- уметь выявлять и оценивать социальные, политические, экономические тенденции и закономерности;
- уметь вырабатывать и принимать обоснованные управленческие решения;
- уметь аргументировать свою позицию в профессиональной среде;
- знать исторические и современные проблемы экономической и социальной жизни общества.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- уметь выявлять проблемы, определять цели, выбирать оптимальные варианты решения;
- обладать экономической эрудицией, уметь применять экономические методы управления;
- знать содержание системы управления предприятием и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;
- владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- владеть ситуационным подходом к управлению предприятием;
- знать и уметь эффективно применять законы экономического развития предприятия и общества в целом;
- уметь проектировать современные предприятия с учетом отечественного и мирового опыта;
- уметь вырабатывать и принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности и рисков;
- знать виды экономических рисков, уметь применять методы их анализа и оценки;
- уметь применять способы нейтрализации рисков предприятия;
- обладать правовой культурой руководителя;
- знать основы хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- уметь адаптировать лучшую мировую практику управления предприятиями к своей профессиональной деятельности;
- знать национальную и мировую финансовые системы, а также закономерности функционирования финансовых рынков;
- знать сущность кредита, характеристику основных его форм, а также принципы и функции кредитования;
- знать принципы и методы статистического исследования социально-экономических явлений, а также систему национальных счетов;
- иметь навыки работы с персональным компьютером и офисной техникой;
- уметь рассчитывать экономические показатели эффективности инвестиционных проектов;
- уметь проводить анализ рисков инвестиционных проектов и управлять ими;

## ОСРБ 1-25 01 75-2013

– знать принципы и методы формирования деловых коммуникаций.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

– знать особенности системы инновационного управления производством на предприятии;

– иметь навыки управления освоением новых видов продукции;

– знать специфику логистического подхода к управлению материальными потоками предприятия;

– знать цели, функции, жизненный цикл и этапы развития предприятия промышленности, а также условия, необходимые для его успешного функционирования;

– уметь проводить анализ, планировать и прогнозировать хозяйственно-экономическую деятельность предприятия;

– уметь применять современные формы организации оплаты труда, управления затратами и ценообразованием, инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия;

– знать функции и элементы экономического механизма развития предприятия, а также особенности влияния на него монетарных и человеческих факторов;

– знать порядок проведения реструктуризации предприятия и реинжиниринга бизнес-процессов;

– знать современные мотивационные теории, инструменты мотивационного развития персонала и уметь применять их в своей профессиональной деятельности;

– иметь навыки работы с персоналом, владеть методикой оценки, его деятельности, разнообразными формами мотивации и стимулирования труда для достижения целей предприятия;

– владеть теоретическими и практическими навыками управления конфликтами, уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности;

– уметь проводить оценку эффективности инноваций и инновационной деятельности предприятия;

– знать состав проектно-сметной документации и уметь разрабатывать ее;

– уметь управлять инновационным развитием предприятия, реализацией инновационных проектов;

– уметь разрабатывать внешнеэкономическую стратегию предприятия;

- уметь осуществлять подготовку, заключение и исполнение внешнеторговых сделок, а также оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности;
- знать принципы и методы маркетинга, а также технологию маркетинговой деятельности;
- уметь осуществлять выбор стратегии маркетинга предприятия, проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития предприятия;
- знать строение бухгалтерского баланса и уметь составлять его;
- уметь проводить экономические расчеты издержек на производство и реализацию продукции, эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов предприятия и выявлять их резервы;
- уметь вести учет основных средств, нематериальных активов и производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и затрат на производство, финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия;
- уметь проводить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг;
- знать систему и инструменты управления финансами предприятия;
- иметь навыки финансового планирования на предприятии;
- уметь оценивать финансовое состояние предприятия, составлять финансовую отчетность.

### **5.3 Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по дисциплинам «Управление организацией», «Управление современным производством», «Экономика предприятия промышленности» или защита дипломной работы.

## **6 Требования к содержанию учебно-программной документации**

### **6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных часов для групп слушателей, имеющих высшее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением

## **ОСРБ 1-25 01 75-2013**

образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1072 учебных часа.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

- в очной (дневной) форме получения образования – 80:20;
- в очной (вечерней) форме получения образования – 60:40;
- в заочной форме получения образования – 50:50.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации для очной (дневной) и заочной формы получения образования составляет 3 недели, для очной (вечерней) формы получения образования – 4 недели.

Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

### **6.2 Требования к типовым учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки**

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию типовых учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

#### **6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

##### **Основы идеологии белорусского государства**

Предмет дисциплины и методология изучения идеологии белорусского государства. Идеология и ее общественное предназначение. Основные идеологии современности. Государственная идеология как социально-политический феномен.

Белоорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные (социокультурные) идеалы и ценности белорусского народа. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Беларуси в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства.

### **Национальная экономика Беларуси**

Основы функционирования экономических систем. Формирование рыночной экономики. Макроэкономическая динамика и экономический рост. Основные макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики. Инновационное развитие национальной экономики. Финансово-кредитная система. Рынок капитала в национальной экономике. Государство в национальной экономике. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Интеграция национальной экономики в мировое экономическое пространство. Модели развития национальных экономик.

### **6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Управление организацией**

Развитие управленческого мировоззрения и становление управления как науки. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Отличительные признаки организации как социальной системы. Организационные полномочия. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Эволюция концепций организации. Целеполагание как функция социального управления. Управление по целям (результатам). Процесс департаментализации и его принципы. Централизация и децентрализация. Мотивация труда в организации. Мотивационные теории и инструменты. Контроль и анализ в управлении организацией. Решения в организациях: методы обоснования и принятия. Оценка качества принятых решений. Организационные структуры управления: их классификация и особенности. Стиль и методы управления организацией в современных условиях. Управление трудовыми отношениями в организации. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Сущность парадигмы «управление на знаниях». Управление конкурентоспособностью организации. Организация работы с потребителями. Формирование имиджа организации. Современные типы организаций.

### **Управление экономическими рисками**

Риск как экономическая категория, его сущность. Методы анализа и оценки рисков: статистический, аналитический, метод экспертных оценок, метод анализа целесообразности затрат. Принципы анализа рисков. Виды рисков. Хозяйственные и имущественные риски. Финансовые риски и политика управления ими. Способы нейтрализации финансовых рисков. Банкротство как финансовый риск. Организация управления рисками.

### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Хозяйственные правоотношения. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства), приватизации государственной собственности, рынка ценных бумаг, инвестиционной деятельности. Договор в хозяйственных отношениях. Ответственность (санкции) в хозяйственных отношениях.

### **Финансовая система Республики Беларусь и финансовые рынки**

Финансы в системе производственных отношений. Финансы и финансовая система Республики Беларусь. Государственные финансы. Государственный бюджет. Государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды. Налоговая система Республики Беларусь в современных условиях. Основные виды налогов, используемых в Республике Беларусь. Сущность денежно-кредитного регулирования и его методы. Кредитная система Республики Беларусь и ее структура. Государственный кредит. Сущность кредита, принципы и функции кредитования. Характеристика основных форм кредита. Внутренний государственный кредит и его формы. Внешний государственный кредит и его особенности. Финансы предприятий. Финансы домашних хозяйств. Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг.

### **Статистика**

Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Система национальных счетов. Показатели производства товаров и услуг, образования, распределения и использования доходов, операций с капиталом. Статистика национального богатства, населения и трудовых ресурсов,



эффективности функционирования экономики, уровня жизни населения.

### **Информационные технологии в управленческой деятельности**

Основные понятия и структура информационных технологий и информационных систем в управлении. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Технологии текстовой обработки информации и деловые презентации. Сетевые информационно-коммуникационные технологии. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем. Технологии искусственного интеллекта. Информационные бизнес-процессы. Информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений. Регламенты и организация функционирования информационных систем в государственном управлении.

### **Управление инвестициями**

Понятие инвестиций и их классификация. Инвестиционная стратегия на предприятии. Организация инвестиционного процесса на предприятии. Математические основы инвестиционного проектирования. Понятие инвестиционного проекта. Основные этапы инвестиционного проекта. Экономические показатели анализа инвестиционных проектов. Анализ и управление рисками инвестиционного проекта. Формы и источники финансирования инвестиционного проекта. Технология принятия инвестиционных решений. Информационная база инвестиционного решения. Структура и содержание бизнес-плана инвестиционного проекта. Основные разделы бизнес-плана. Роль инвестиций в развитии производства.

### **6.2.3 Дисциплины специальности**

#### **Управление современным производством**

Производство и производственная система как объекты управления. Развитие теории и практики организации и управления производством. Организация современного производства как фактор инновационного развития и конкурентоспособности предприятий. Система инновационного управления производством предприятия. Цели, стратегии, функции и процессы инновационного управления производством. Управление промышленным освоением новой продукции. Инновации в системе менеджмента качества. Развитие инновационного управления

производством. Оперативное управление современным производством. Управление производственной программой и производственной мощностью в современных условиях. Управление материально-техническим обеспечением современного производства. Управление производственными запасами. Логистический подход к управлению материальными потоками предприятия.

### **Экономика предприятия промышленности**

Предприятие промышленности в экономике: цели, функции, жизненный цикл и этапы развития. Внешняя среда и условия успешной деятельности предприятия. Формирование и эффективность использования производственных ресурсов. Основные и оборотные средства, материальные ресурсы, персонал предприятия. Применение современных форм организации оплаты труда, управления затратами и ценообразованием, инновационная и инвестиционная деятельность. Финансовые результаты работы предприятия. Прибыль предприятия, эффективность ее формирования и распределения. Рентабельность и конкурентоспособность предприятия. Оценка стоимости предприятия. Экономическая несостоятельность предприятия и пути ее преодоления. Экономический анализ деятельности предприятия: обеспеченности и эффективности использования имущества и персонала, себестоимости, капитала, производственных и финансовых результатов. Анализ и оценка платежеспособности и кредитоспособности. Диагностика вероятности банкротства предприятия. Планирование деятельности предприятия. Стратегическое, тактическое и бизнес-планирование. Планы предприятия: производственный, сбытовой, организационный, финансовый и другие. Методология планирования и методы разработки планов.

### **Экономический механизм развития предприятий промышленности**

Экономический механизм развития предприятия: понятие, функции и элементы. Адаптация предприятий к рыночным условиям хозяйствования. Реструктуризация отечественных предприятий, реинжиниринг бизнес-процессов. Переход на мировые стандарты качества как условие конкурентоспособности предприятия. Построение современной производственной структуры промышленных предприятий. Влияние монетарных факторов, человеческого капитала, форм

собственности на экономический механизм развития предприятия.

### **Управление персоналом**

Персонал как ресурс организации, его особенности и классификация. Цели управления персоналом. Система управления персоналом. Принципы и функции управления персоналом. Определение потребности в персонале и планирование персонала. Маркетинг персонала. Набор и адаптация персонала. Мотивация персонала. Оценка деятельности персонала. Развитие и продвижение персонала. Конфликты на предприятии, их классификация. Стили поведения в конфликте. Руководитель в конфликте.

### **Управление инновационными проектами**

Инновации и инновационное проектирование. Сущность и особенности организации управления проектами. Жизненный цикл проекта и порядок его разработки. Оценка рисков в инновационных проектах. Проектно-сметная документация, ее состав и порядок разработки. Планирование и финансирование инновационных проектов. Руководитель проекта, его функции и роль. Реализация инновационного проекта.

### **Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью**

Субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности. Виды международных коммерческих операций. Международное производственно-техническое сотрудничество. Международная инвестиционная деятельность. Внешнеэкономическая стратегия предприятия. Подготовка и заключение внешнеэкономических сделок. Исполнение внешнеторговых сделок. Система отношений участников внешнеэкономической деятельности со сторонними организациями. Эффективность внешнеэкономической деятельности.

### **Маркетинг на предприятии промышленности**

Актуальные проблемы и методология маркетинга. Современные концепции маркетинга. Технология маркетинговой деятельности. Исследования в маркетинге. Маркетинговая информация. Коммуникационная, товарная, ценовая, сбытовая политика предприятия. Выбор стратегий маркетинга. Управление маркетингом. Организационные структуры управления маркетингом. Контроль в маркетинге.

**Бухгалтерский учет и аудит**

Сущность, значение и место учета в системе управления экономикой. Бухгалтерский баланс и его строение. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете. Учет основных средств, нематериальных активов и производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг, финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятий. Аудит, его организация.

**Управление финансами предприятия промышленности**

Финансы предприятий как объект управления. Система и инструменты управления финансами предприятия. Финансирование предприятий. Управление капиталом, активами, финансовыми потоками предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Финансовое состояние предприятия, его оценка и регулирование. Финансовая отчетность, ее цели и основные формы.